

Name und Anschrift des Betreuers / der Betreuerin

Ort, Datum

Abrechnung

über die Verwaltung des Vermögens des/der
Betreuten

, geb. am _____

Amtsgericht Suhl
Abteilung für Betreuungssachen und sonsti-
ge FamFG-Angelegenheiten
Postfach 10 01 63
98490 Suhl

für die Zeit
vom _____ bis _____

Aktenzeichen des Gerichts:

XVII _____

Rechnungslegung

Das Vermögen des/der Betreuten bestand zu Beginn und am Ende des Rechnungszeitraums aus den nachste-
hend genannten Vermögenswerten:

	zu Beginn (am: _____)	am Ende (am: _____)
1. Grundstücke (Verkehrswert).....	_____ €	_____ €
2. Fahrnisse (bewegl. Vermögen).....	_____ €	_____ €
3. Wertpapiere (Kurswert) im Depot Nr. bei	_____ €	_____ €
4. Sparguthaben (nur Sparkonten)		
a) IBAN bei	_____ €	_____ €
b) IBAN bei	_____ €	_____ €
c) IBAN bei	_____ €	_____ €
5. Guthaben auf Girokonto		
a) IBAN bei	_____ €	_____ €
b) IBAN bei	_____ €	_____ €
6. Beteiligungen (z. B. Geschäftsanteile)	_____ €	_____ €
7. Bargeld (Kassenvorrat, Taschengeldkonto)	_____ €	_____ €
8. Forderungen (z. B. Rückkaufswert Lebensversicherung, Darlehensforderung, Erbauseinandersetzungsanspruch)	_____ €	_____ €
9. Sonstiges:	_____ €	_____ €
Summe	_____ €	_____ €
Abzüglich Schulden lt. gesonderter Einzelaufstellung	_____ €	_____ €
somit <u>Reinvermögen</u>:	===== €	===== €

Erläuterungen zu obiger Aufstellung:

-> Dieser Vordruck kann auch bei einer Pflegschaft für Abwesende
oder unbekannte Beteiligte verwendet werden.

Wichtig!

Merken Sie sich die Zahlen des
Endbestands dieser Abrechnung
als Anfangsbestand für die
nächste Rechnungslegung vor!



Zu den **persönlichen Verhältnissen** des/der Betreuten mache ich folgende Angaben:

- a) Aufenthalt:
- b) persönliche Kontakte:
 Ich habe den Betreuten/die Betreute zuletzt am _____ persönlich gesehen.
 Ich besuche den Betreuten/die Betreute in folgenden zeitlichen Abständen
 monatlich wöchentlich täglich gemeinsamer Hausstand
- c) Tätigkeit:
- d) besondere Vorkommnisse:
- e) rechtlich relevante Entscheidungen:

Der / Die Betreute bezieht folgendes **monatliches Einkommen**:

- a) Arbeitseinkommen (auch Sachbezüge, Ausbildungsvergütung) _____ €
 - b) Renten, Unterhalte, Pensionen: _____ €
 - c) andere Sachleistungen (z. B. Sozialhilfe, Grundsicherung) _____ €
 - d) sonstige Einnahmen (z. B. lfd. Miet- und Pachteinnahmen) _____ €
 - monatliches Gesamteinkommen** _____ €
- =====

Der / Die Betreute erhält **Taschengeld** von monatlich _____ €.

Sonstiges:

Dieser Rechnungslegung füge ich die erforderlichen Belege, Sparbücher, Kontoauszüge, Rentenbescheide usw. bei. Außerdem füge ich Einzelaufstellung aller Einnahmen und Ausgaben innerhalb des Abrechnungszeitraums bei. Die Sachbelege habe ich in der Reihenfolge ihrer Entstehung abgeheftet.

Die einzelnen Vermögenswerte in der Aufstellung auf Seite 1 dieser Abrechnung habe ich mir in meinen Unterlagen vorgemerkt, da ich diese Zahlen für den Anfangsbestand in die nächste Abrechnung übernehmen muss.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

.....
 (Unterschrift des Betreuers / der Betreuerin)

IBAN**(Jedes Konto ist getrennt aufzuführen!)**

Beleg Nr.	Datum	Erläuterungen	Einnahmen €	Ausgaben €

IBAN

(Jedes Konto ist getrennt aufzuführen!)

Beleg Nr.	Datum	Erläuterungen	Einnahmen €	Ausgaben €